

# INTRODUCTIEBOEKJE

**Algemene werk- en  
veiligheidsregels  
voor medewerkers van  
Bocom Groep B.V.**



**Dit boekje is uitgereikt aan :**

Naam : .....

Datum : .....

Geachte medewerker,

Deze introductie is bedoeld voor alle werknemers van Bocom Groep B.V. en maakt u wegwijs binnen onze organisatie.

Hierin worden de volgende zaken behandeld:

- algemene informatie
- adres en telefoon
- veiligheidsreglement
- hoe te handelen in noodsituaties

We hopen dat deze informatie bijdraagt tot een veilige en gezonde werkplek, en dat ongevallen in relatie tot het werk kunnen worden voorkomen.

Met vriendelijke groet

Ben van den Bisen  
V&G-functionaris

## **VGM-BELEIDSVERKLARING**

Werken aan veiligheid, gezondheid en milieu wordt door Bocom Groep B.V. gezien als een vanzelfsprekendheid en een voorwaarde voor continuïteit. De directie zal dit standpunt uitdragen binnen de organisatie en alle medewerkers motiveren dit standpunt uit te dragen naar derden. Hiertoe horen opdrachtgevers, maar ook medewerkers van opdrachtgevers en derden.

De directie hecht grote waarde aan het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die kunnen leiden tot persoonlijk letsel van onze medewerkers of derden, materiele schade, milieuschade en financiële schade en willen dit bereiken door het ter beschikking stellen van alle benodigde materialen/middelen om dit te bewerkstelligen.

Daarom ook dienen werkzaamheden zo te worden uitgevoerd dat aan de veiligheidsvoorschriften, zoals die gelden bij de opdrachtgever (uw inlener) wordt voldaan. Volg de veiligheidsinstructies en besteed extra aandacht aan veiligheid bij de uitvoering van de u opgedragen werkzaamheden.

U als uitzendkracht bent ons visite kaartje bij onze opdrachtgevers. Vakbekwaamheid met een passie voor werk willen we uitstralen. Onze medewerkers dienen correct op te treden en de opdrachten conform instructie uit te voeren, zodat er goed werk wordt afgeleverd.

Flexibiliteit, gemotiveerd en oplossingsgerichtheid zijn kernwoorden, waarbij met een positieve uitstraling boven gemiddeld gepresteerd wordt.

Wij willen graag voldoen aan de verwachtingen van de klant m.b.t. veiligheid, bedrijfszekerheid en prestaties.

De directie ziet erop toe dat veiligheid een terugkerend gespreksonderwerp is met onze opdrachtgevers(uw inlener), zodat er een veiligheidsbewustzijn aanwezig is, die er mede toe leidt dat onze uitzendkrachten veilig kunnen werken.

Deze beleidsverklaring zal eenmaal in de drie jaar geëvalueerd en geactualiseerd worden.

Door te voldoen aan een certificeerbaar veiligheid beheerssysteem conform VCU 2011/05 wil Bocom Groep B.V. hieraan gestalte geven.

Beek d.d. 18-10-2016

Directeur Bocom Groep B.V.

Dhr. H.M.R. Bogman

## **ALGEMENE INFORMATIE**

U gaat namens Bocom Groep BV werkzaamheden verrichten bij opdrachtgevers (inleners).

### **Wie komt U bij Bocom Groep allemaal tegen?**

#### **Directeur**

Dhr. H.M.R. Bogman                      tel: 085 0290125

#### **V&G-functionaris/ Hoofd P&O/Backoffice**

Dhr. B. van den Bisen                  tel: 085 0290125

#### **Boekhouding**

Dhr. H. Dijcks                              tel: 085 0290125

#### **Accountmanagers**

Manuela Stolzenhoff                    tel: 06 30336721

J. van Lijf                                    tel: 06 10823160

A. Meesen                                    tel: 06 15627973

Bocom Groep B.V.  
Wethouder Sangerstraat 43  
6191 NA Beek

Telefoonnummer tijdens werkuren: 085 0290125

Telefoonnummer buiten werkuren: de accountmanagers

## **VEILIGHEIDSREGLEMENT**

Dit reglement, evenals de daar uit voortvloeiende verplichtingen, beogen de samenwerking en coördinatie van de veiligheid van alle medewerkers en opdrachtgevers van Bocom Groep B.V. Het doel is een geordend en veilig verloop van de uit te voeren werkzaamheden te waarborgen en schade aan mens, machine en omgeving te voorkomen. Om dit te bereiken zijn daarom de volgende regels voor iedereen van toepassing.

### **1. Veiligheid**

Veiligheid kan alleen gegarandeerd worden met goed overleg en bij een goede organisatie van het werk. Dit vereist van alle betrokkenen de juiste inzet en mentaliteit. Het geldt uiteraard voor alle medewerkers op de werklocaties , alsook opdrachtgevers die eindverantwoordelijk zijn op de werkplek van onze medewerkers. Het is een eerste vereiste, dat alle betrokkenen juist worden geïnformeerd over de te verrichten werkzaamheden inclusief risico's met de daarbij behorende preventieve maatregelen. Concreet betekent dit, dat vóór aanvang van de werkzaamheden u door de opdrachtgever (uw inlener) geïnstrueerd dient te worden over de veiligheidssituatie op uw werkplek en wie ter plaatse de verantwoordelijke leidinggevende of V&G-functionaris is.

Tijdens uw werkzaamheden bij de opdrachtgever kan u blootgesteld worden aan verschillende risico's. Iedereen moet daarom meewerken om die risico's in te perken en de gevaren te voorkomen zowel tijdens de plannings-, werkvoorbereidings- als uitvoeringsfase.

**Iedereen is verantwoordelijk** voor de veiligheid van zichzelf, van collega's en van derden. Verwijder daarom ook nooit een collectieve bescherming zoals veiligheids-leuning, afdekkingen op openingen, veiligheidslijnen of afschermkappen op machines. Open geen deuren van elektriciteitskasten indien u hier niet voor bevoegd bent. Informeer steeds de verantwoordelijke indien beschermingen beschadigd zijn of indien men een bescherming wil verwijderen. Het is de werknemers verboden om werkzaamheden alleen uit te voeren op afgezonderde plaatsen.

Indien de richtlijnen niet worden gevolgd zal de opdrachtgever u alsook ons aanspreken. Realiseert u zich dat een opdrachtgever u direct kan verwijderen van uw werklocaties en dus uw uitzending kan stopzetten.

De opdrachtgever(uw inlener) bepaald of hij u wil handhaven. M.a.w. het niet opvolgen van richtlijnen of voorschriften kan ertoe leiden dat u bij de opdrachtgever niet meer gewenst bent en u dus zonder werk kan komen te zitten.

**Bij onmiddellijk dreigend (levens)gevaar is iedereen bevoegd om de werken te stoppen.**

## **2. Milieu**

Gedurende de werkzaamheden is het milieu een net zo belangrijk onderdeel als de veiligheid.

Vraag daarom ook bij uw opdrachtgever na of er milieuaspecten zijn waar u uitdrukkelijk rekening mee moet houden.

Het kan zijn dat de opdrachtgever risicoanalyses met de daaraan gekoppelde richtlijnen met potentiële milieuaspecten en -effecten heeft en wil dat u hierna werkt.

Indien er door interne of externe controle wordt geconstateerd, dat er door een persoon verwijtbaar geldende milieuvoorschriften of wetgeving niet wordt nageleefd, kan een opdrachtgever (uw inlener) besluiten niet met u verder te willen gaan.

## **3. Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)**

Het dragen van **veiligheidsschoenen** is vaak verplicht. Zeker op bouwplaatsen en productiehallen. Uw accountmanager kan u hierover informeren.

Het dragen van een **veiligheidshelm** is altijd verplicht bij hijswerkzaamheden, op steigers en bij werkzaamheden onder lasten of andere werkzaamheden.





Bij werkzaamheden langs de weg of bij verplaatsing langs de weg, al dan niet in een auto, dient u een oranje **signalisatievest** te dragen.

Tevens is een **veiligheidsbril** verplicht in situaties waarin oogletsels kunnen ontstaan, zoals bij verspanende werkzaamheden (zagen, boren, ...).

Bij slijp- of laswerkzaamheden is het voorschrift **gehoorbescherming, handschoenen en/of bedekkende en beschermende kleding** te dragen.

Zodoende zal, afhankelijk van de situatie bij de opdrachtgever (uw inlener), de accountmanager voor aanvang van de werkzaamheden met u doornemen welke persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht zijn. Er zal dan ook gekeken worden of er beschermingsmiddelen aan u verstrekt dienen te worden en onder welke voorwaarden.

Uitgangspunt is dat al het personeel (zowel uitvoerend als leidinggevend) moet worden voorzien van **aangepaste werkkleding** dat voldoende bescherming biedt.

#### **4. Orde en Netheid**

Orde en netheid is één van de pijlers van een effectief veiligheids- en gezondheidsbeleid. De operationeel leidinggevende bij de opdrachtgever zal erop toezien dat uw werkomgeving ordelijk is en blijft. Ook bij het beëindigen van de werkzaamheden dient u de werkomgeving **schoon en ordelijk** achter te laten. Dit

geldt zeker ook voor het gebruik van de sanitaire voorzieningen, zoals kleed-, was- en schaftruimten.

Afval dat bij de activiteiten op de bouw- of werklocatie ontstaat, dient in de daartoe bestemde **afvalbakken** of containers (gescheiden inzameling) te worden gestort. Verwijder afval direct na het produceren, neem als je een kop koffie gaat drinken telkens afval mee naar de containers. Zorg ervoor dat al je materiaal en materieel goed georganiseerd, gegroepeerd en gestapeld is.

#### **5. Verspanende werkzaamheden**

Tijdens, boren, slijpen, zagen, werken met sloophamers, werken met decoupeerzagen, schuurmachines enz., en alle andere werkzaamheden die materialen verspanen dient men een toepasselijke **veiligheidsbril** te dragen met beschermende zijschildjes. Indien de verspanende activiteiten stof opleveren moet men een stofmasker of stoffilter dragen: long-beschadiging is onomkeerbaar en heeft een grote negatieve invloed op je levenscomfort. Neem het stof weg na elke stofvormende activiteit. Vang stof onmiddellijk op indien u een activiteit boven water uitvoert. Enkel getrainde en competente werknemers mogen verspanende werkzaamheden uitvoeren.

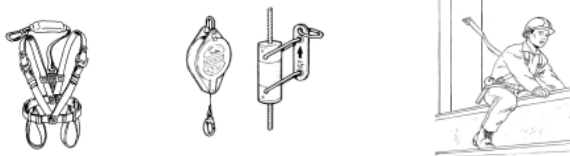
#### **6. Werken op steigers en werkplatformen**

Vast opgestelde steigers moeten voorzien zijn van een **goedgekeurd label** vóór men deze mag betreden. Deze steiger mogen alleen door de verantwoordelijke deskundige aangepast worden. Dus nooit zelf doen, ook

al is dit misschien lastig op dat moment.

## 7. Werken op hoogte

Alle personen die boven de 2,5 meter valafstand werken zijn verplicht om zich te beschermen tegen vallen. Dus ook als je op de verdieping voor een openstaand raam werkt. Bescherming gebeurt best door het voorzien van een **veiligheidsleuning**. Soms is het onmogelijk om deze manier van werken toe te passen, in dat geval gebruiken we dan veiligheidsharnassen. Als je een veiligheidsharnas neemt, kijk het eerst na, doe het zorgvuldig aan, sluit alle gespen, en span deze voldoende aan. Haak uw harnas altijd vast boven de beugel op je rug waar de vallijn is aan bevestigd om je val afstand te verminderen, en haak het vast aan solide degelijke punten.



Indien je het harnas niet veilig kan inhaken of indien je meer bewegingsvrijheid nodig hebt om je taak te kunnen uitvoeren moet je valstopapparaten gebruiken (jojo's), deze moeten stevig opgehangen worden. Veiligheidsharnassen zijn levensreddende PBM's, en moeten met de grootste zorg behandeld worden, elke val met een harnas moet gemeld worden.

## 8. Hijsen

Ga nooit een hijsgebied binnen, sta of ga nooit onder hangende lasten door, vraag de hijsverantwoordelijke voor toegang in geval van twijfel. Gebruik altijd gekeurd, veilig en aangepast hijsmateriaal, ken het gewicht en evenwichtspunt van het te hijsen object. Gebruik nooit beschadigd of onaangepast hijs-materiaal, en laat het bevestigen door een gekwalificeerd en ervaren hijsverantwoordelijke. Hijsen kan enkel en alleen uitgevoerd worden door een gekwalificeerde en ervaren hijsverantwoordelijke, gebruik begeleidingstouwen voor zware stukken.

## 9. Elektriciteit

Open nooit elektriciteitskasten, als je geen gekwalificeerde elektricien bent, in geval van stroom onderbreking: roep de vak man, DOE HET NIET ZELF.

- Elektriciteitskasten **moeten** voorzien zijn van aardlekschakelaars 30mA.
- Alle elektriciteitskabels moeten zorgvuldig opgehangen worden
- Leg nooit elektrische kabels of leidingen in water, in doorgangen met kans op schade, tussen aldoor bewegende deuren
- Neem de stekkers vast om je stekker uit te trekken; trek niet aan kabels.
- Rol kabel haspels volledig af als ze niet voorzien zijn van een overbelasting schakelaar.

- Dwing nooit stekkers in stopcontacten, als ze niet passen betekent het dat ze voor een andere spanning ontworpen zijn; controleer de spanning eerst voor je de stekker in het stopcontact steekt.
- Kabels kunnen beschadigd geraken, raak deze nooit zelf aan, roep direct een elektricien om dit te repareren.

## **10. Gereedschap**

Het realiseren van een bouwwerk zonder de hulp van materieel of gereedschap is onmogelijk. Vele onveilige situaties zijn te wijten aan onvoldoende **onderhoud**, slijtage of gebreken van het gereedschap. Het verkeerd gebruiken van goed materieel kan echter ook tot levensgevaarlijke situaties leiden. Alle materieel moet voldoen aan de CE- en Nederlandse normering. Het materieel moet voorzien zijn van een geldig keuringsteken, vóórdat het op de bouwlocatie mag worden gebruikt.

Het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties of gereedschappen mag slechts geschieden door daartoe aangewezen bevoegde personen. Van de werknemers wordt deze vakkundigheid verwacht.

## **11. Bescherm je handen**

Omdat wij alle activiteiten uitvoeren met onze handen, is de kans natuurlijk het grootst dat we eerst onze handen gaan verwonden, door de grote blootstelling. Bescherm daarom je handen steeds door:

1. Handel doordacht: plaats je handen nooit ergens tussen of onder, steek je vingers niet in gaten van bewegende machine onderdelen enz.
2. Draag handschoenen die je beschermen tegen;
  - Fysische gevaren, slagen, stoten
  - Thermische gevaren, hitte, koude
  - Chemische factoren, zuren, schadelijke producten, chemicaliën enz.



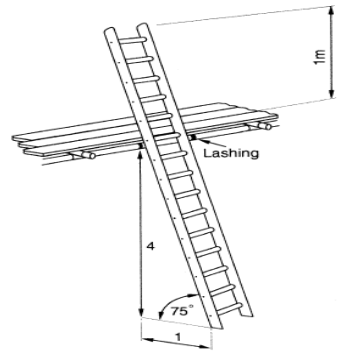
Kies de juiste handschoen voor het type werk dat je uitvoert.

Was je handen voor en na het toilet, chemische producten kunnen impotentie veroorzaken bij aanraking van je edele delen.

## 12. Werken met ladders

Gebruik je ladders veilig! Ook ladders moeten gekeurd zijn.

- Plaats je ladder op een stabiele ondergrond, niet in zand of op een gladde ondergrond
- Zorg voor een overlap van **1 m** over het platform
- Plaats je ladder in veilige hoek (=75°)
- Bindt de ladder vast om te voorkomen dat ze omvalt of weg schuift
- Is je ladder in een goede conditie?
- Zijn de rubber antislip voetjes aanwezig?
- Zijn de stijlen onbeschadigd en recht?
- Zijn de treden niet gebogen of gebroken?
- Werken vanaf ladders is verboden, tenzij toegelaten met goedkeuring



## 13. Gevaarlijke stoffen/producten

Van alle stoffen of producten welke tijdens het bouwproces worden gebruikt, moet de samenstelling en/of specifieke risico's bekend zijn.

**Productinformatiebladen** dienen voor iedereen beschikbaar te zijn en zijn door iedereen raadpleegbaar. Deze informatie wordt bijgehouden door de V&G-functionaris van de opdrachtgever. Indien u een gevaarlijk product wil binnenbrengen dient dit op voorhand te worden gemeld aan de operationeel leidinggevende of aan de V&G-

functionaris. De nodige voorzieningen dienen te worden getroffen om eventuele lekkages op te vangen. Chemicaliën die gebruikt worden, dienen als zodanig geïdentificeerd te zijn. Tijdens het gebruik van gevaarlijke stoffen dienen de juiste en voorgeschreven preventieve maatregelen getroffen te worden.

#### **14. Alcohol-, drugs- en rookbeleid** **Alcohol- of druggebruik is ontoelaatbaar!**

In de kantoren en verblijfsunits is er een

#### **ALGEMEEN ROOKVERBOD**

Enkel in open lucht mag worden gerookt, nooit in de gebouwen of in de nabijheid van afval, gasflessen en gevaarlijke stoffen.



#### **15. Gehoorbescherming**

Gehoorschade loop je op als je langdurig bent blootgesteld aan hoge geluidsniveaus en dat kan al optreden vanaf 75 dB(A) als je langer dan 6 uren bent blootgesteld.

Bescherm je gehoor met oorpluggen, otoplastieken of gehoorbeschermers indien het geluid te luid is.

In tegenstelling tot andere verwondingen, is gehoorschade **onomkeerbaar** en blijvend voor de rest van je leven. Gehoor schade zal nooit herstellen.





## **16. Wat te doen in geval van Ongeval of Brand**

Reageer zo snel mogelijk op een ongeval, bel de externe hulpdiensten op het nummer 112 en volg de procedure die bij de opdrachtgever van toepassing is. Vraag dit vooraf na.

Meldt ongevallen ook altijd bij Bocom Groep BV. Dit zodat wij in staat zijn met de opdrachtgever over de ontstane situatie te overleggen.

### **Alle ongevallen en bijna-ongevallen, hoe klein ook, moeten worden gemeld bij de leidinggevende alsook Bocom Groep BV**

Brand moet te allen tijde voorkomen worden.

Voor men aanvangt met hete werkzaamheden, snijbranden, slijpen, lassen dient men toestemming te hebben van de uitvoerder:

- Verwijder alle brandbare materialen in de omgeving tot 10 meter horizontale afstand, of dek deze af.
- Houd rekening met de richting van vonken richting.
- Voorzie altijd in een brandblusser in de onmiddellijke omgeving.

- **Brandblussers**

Op de werklocaties zijn brandblussers aanwezig om een beginnende brand te blussen. Indien u brandgevaarlijke werkzaamheden (bijvoorbeeld

laswerkzaamheden) dient uit te voeren, dient u een brandblusser te voorzien in de onmiddellijke nabijheid van uw werkzaamheden.

Elke beschadiging aan reddingsmateriaal moet direct gemeld worden om een snelle reparatie te kunnen organiseren. Vrijwillige beschadiging of ongepast gebruik van deze voorzieningen getuigt van onverantwoord gedrag en zal streng worden bestraft.



- **Bedrijfshulpverleners (BHV)**

Elke verwonding, opgedaan tijdens werkzaamheden op de bouwplaats, dient te worden verzorgd door een EHBO'er of een BHV'er. Vraag dit op bij uw opdrachtgever.

Bij afwezigheid van deze personen dient u overleg te plegen met de V&G-functionaris.

De bedrijfshulpverlener verleent hulp aan het (de) slachtoffer(s) totdat de hulpdiensten arriveren en draagt vervolgens de taken over aan deze hulpdiensten. Op de ALARMKAART, staan de relevante gegevens.

## **TOT SLOT NOG EVEN DIT...**

Een heel verhaal al met al.

Lastig blijft dat u als uitzendkracht vaak in verschillende werkomgevingen terecht zal komen, waar u dient te werken.

**Realiseert u zich dat iedereen recht heeft op een veilig en gezonde werkomgeving.** Wij als Bocom Groep BV vinden dat belangrijk en wij streven erna om onze opdrachtgevers hier steeds bewust van te maken.

U als onze medewerker op locatie kunt beoordelen of uw werkomgeving hieraan voldoet. Mocht dit niet zo zijn, neem dan direct contact op met uw accountmanager van Bocom Groep en evt. uw leidinggevende bij de opdrachtgever.

Dan alleen kan een werkomgeving gecreëerd worden waar iedereen veilig en gezond kan werken.

Tot slot nog dit. Een veilig en gezonde werkomgeving betekent ook dat u als persoon niet gediscrimineerd mag worden. Pesterijen, discriminerende opmerkingen aan uw adres, zullen ook wij als u werkgever ook niet tolereren. Mocht het plaatsvinden, neem contact op met uw leidinggevende van de inlener, helpt dit niet neem dan contact op met ons als uw werkgever.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking  
Hopend op een veilige en gezonde werkervaring, wensen

we u veel succes.

Heeft u twijfels over bepaalde werkprocedures, of activiteiten in verband met veiligheid, VRAAG om meer informatie. De opdrachtgever zal u helpen en begeleiden, zodat u uw taak veilig kunt uitvoeren. Evt. kunt u altijd contact opnemen met uw accountmanager van Bocom Groep BV

**Als je veiligheid ervan afhangt vraag informatie.**

Vragen is weten.

### ALARMKAART



#### **Noodnummers zie alarmkaart of 112 (in spoedgeval)**

1. Blijf rustig en handel doordacht, denk aan je eigen veiligheid
2. Verwijder het gevaar indien dit veilig kan; (voorkom ergere verwondingen bij het slachtoffer, schakel machines uit, zet de spanning af, verplaats het slachtoffer van onder lasten die dreigen te vallen enz.)

Bel of laat iemand direct het noodnummer bellen en waarschuw de hoofduitvoerder. Hij zal voor de coördinatie van de hulpdiensten zorgen. Indien geen gehoor op dit nummer of indien de verwondingen levensbedreigend zijn, bel onmiddellijk 112.

3. Blijf kalm aan de telefoon, vermeld alle feiten zoals;
  - Plaats van ongeval
  - Aantal slachtoffers
  - Leeftijd van het slachtoffer + / -
  - Aard van de verwonding, kneuzing, bloeding, breuk, val van hoogte, elektrocutie, snijwonden, brandwonden, enz
  - Is er brand / milieuschade?
  - Ademt het slachtoffer?
  - Is er een hartslag voelbaar?
4. Stuur iemand naar de toegangsweg om de hulpdiensten op te wachten en snel naar de plaats(en) van het ongeval te leiden.

### **Meldingsplicht;**

Elk incident, van gevaarlijke situatie tot ongeval, **moet gemeld worden** bij de V&G-functionaris van het betreffende bedrijf alsook bij die van Bocom Groep BV

### **Verzamelaars bij ontruiming;**

Zie borden

